

COMMISSION
ARBITRAGE
FFHANDBALL



P R E S E N T A T I O N

Le Rapport d'Arbitre



DÉPART



Copyright



Ce contenu de formation vous est adressé à titre personnel et uniquement à des fins de formation. Il est protégé par des droits d'auteurs et ne doit en aucun cas être reproduit, modifié, transféré et/ou diffusé à un tiers.

Toute utilisation du contenu à des fins commerciales est interdite.

Ce contenu a été créé en utilisant les services fournis par Genially et doit être utilisé dans le respect des conditions d'utilisation consultables sur <https://www.genial.ly/terms> ».



Sommaire

#1

1. Préambule
& Objectifs

+INFO



#2

2. Consignes de
rédaction

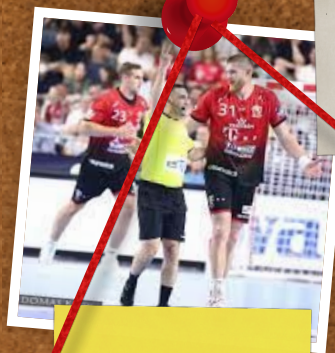
+INFO



#3

3. Rapport de
discipline

+INFO



#4

4. Litige/Colle/
Réclamation

+INFO

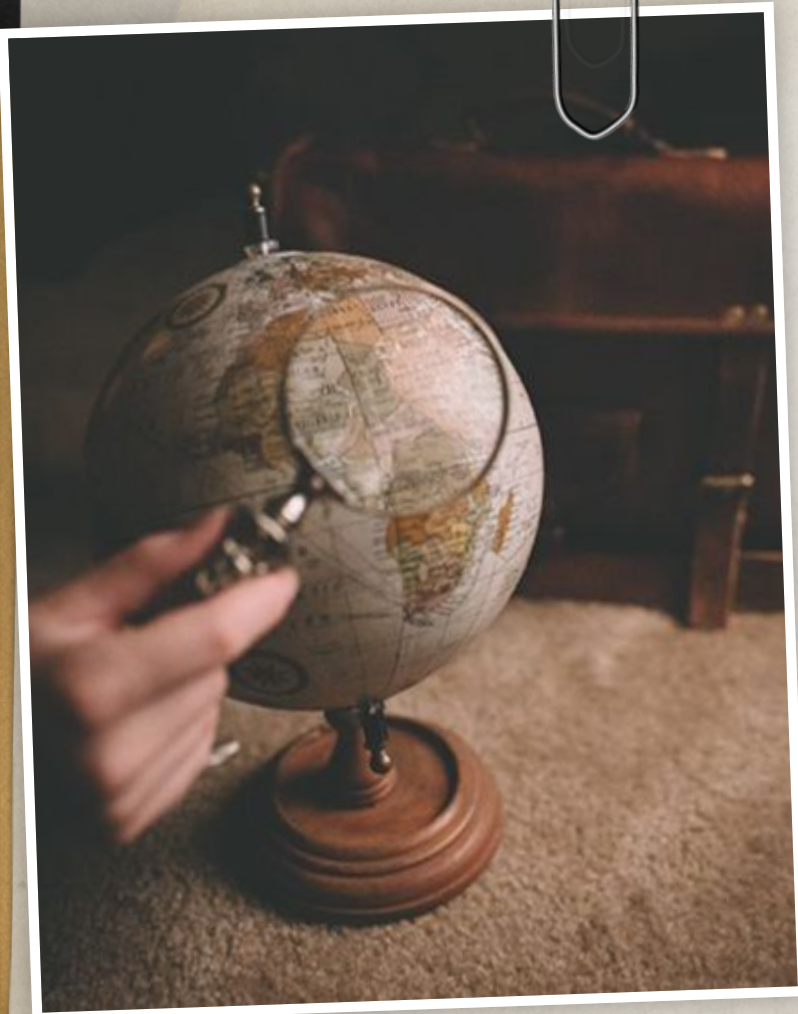


#5

5. Exemples

+INFO





Préambule & Objectifs

SECTION 01





Préambule & Objectifs

- La rédaction d'un rapport fait partie intégrante de la fonction de juge arbitre
- À sa lecture, il doit permettre de comprendre les faits
- Une fois la décision d'établir un rapport et outre les formalités à accomplir sur place, celui-ci doit parvenir à la commission compétente dans un délai de 72h maxi après la rencontre
 - Pour une rencontre le samedi :
Rédaction de dimanche
 - Pour une rencontre le dimanche :
Rédaction dimanche soir ou lundi matin



IHaND ARBITRAGE



Préambule & Objectifs

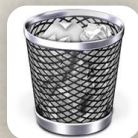


- Le fait de montrer le , doit être précédé par un protocole de concertation entre vous
- Veuillez à ce que les officiels de table aient compris votre décision pour la saisie sur la GDME
- Vous devez rédiger votre rapport sur la FDME, afin que le « coupable présumé » puisse se défendre des faits qui lui sont reprochés
- La signature de la FDME se fait obligatoirement avec les officiels responsables d'équipe et dans un endroit « calme »

Préambule & Objectifs



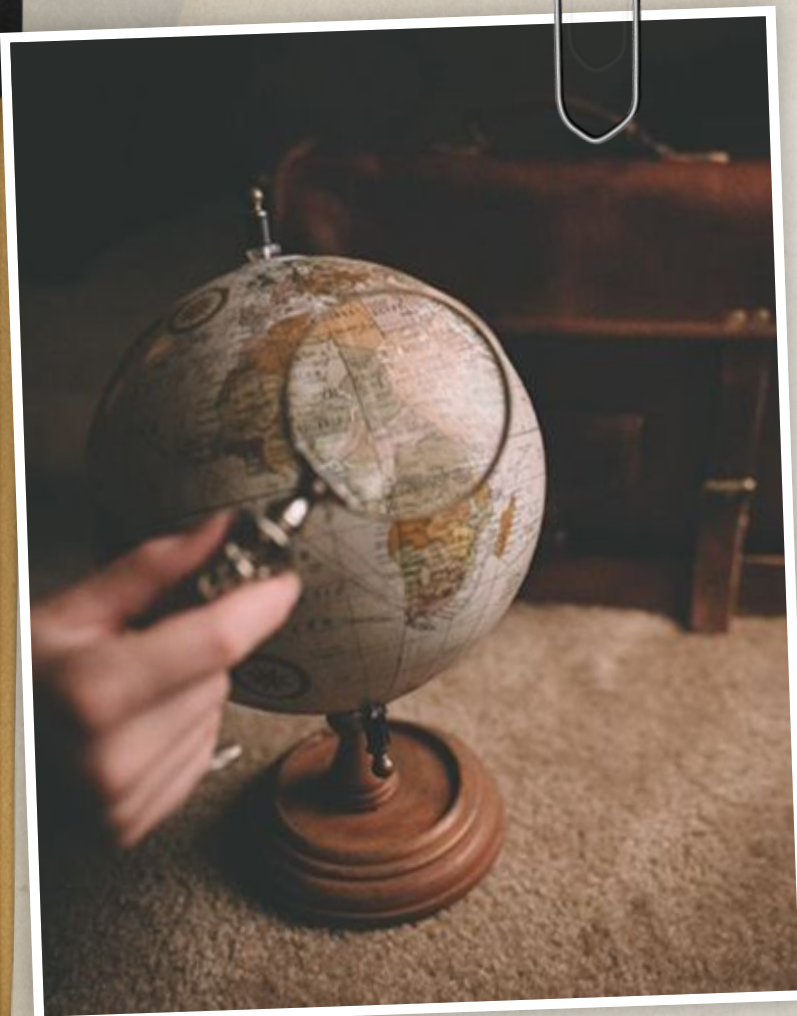
- Établir un rapport spécifique :
 - pour chaque licencié disqualifié
 - pour chaque fait
 - pour chaque incident
- Chaque rapport est une pièce distincte d'un dossier « juridique »
- Si l'un des points cité est irrecevable, il est probable que l'ensemble du rapport le soit aussi en cas d'appel
- Donc si vous décrivez tous les éléments dans un seul rapport ...





Consignes De Rédaction

SECTION 02



Consignes De rédaction



Un rapport :

Établir un rapport spécifique

- pour chaque licencié disqualifié
- pour chaque fait
- pour chaque incident

Fonction arbitre

Samedi 21/09/2024
20:00

PRENATIONAL MASCULIN AURA 🏆

Équipe A
-
Équipe A

Arbitre   

OTM
Chronométrateur

OTM
Secrétaire

Rapport   

- Chaque clic sur  ou  ou sur  pour crée un nouveau rapport
- Exemple : 4 rapports pour cette rencontre

Rappel

 Discipline

 Réclamation

 Usage de la Colle

Désignations passées						
Date	Equipe recevante	Equipe visiteuse	Juge Arbitre	Juge Arbitre Observateur	Juge Arbitre Délégué	Rapport
Samedi 2015						     
	Championnat Nationale	Masculine 2015/2016				



Consignes De rédaction : Rapport de Discipline

- Décrire la situation :
 - Doit être un descriptif précis des faits
 - Sans aucune forme de jugement
- **Pas de rappel aux n° et règles du jeu**
- **Écrire les propos tenus sans les qualifier** même si ces propos vous ont "seulement" été rapportés
- Le rapport doit, comme une "dissertation" comporter :
 - Introduction
 - Développement
 - Conclusion



Consignes De rédaction : rapport de Discipline

- Introduction :

- Le temps (min/s)
- Le score
- Le nom :
 - du joueur,
 - de son club,
 - son N° de licence
 - De son N° et la couleur de son maillot, en cas de pièces vidéos dans le dossier



Consignes De rédaction : Rapport de discipline

- Développement et description précise de l'action :
 - Phase de jeu et positionnement
 - Mentionner l'arrêt du temps de jeu lors de la sanction
 - Position du joueur qui commet l'irrégularité :
 - de face,
 - de côté,
 - de l'arrière
 - Intensité de l'irrégularité :
 - vitesse de l'attaquant,
 - force du coup,
 - etc...



Consignes De rédaction : Rapport de Discipline

- Développement et description précise de l'action :
suite
 - Partie du corps touché
 - Partie du corps utilisée par le fautif
 - Conséquence de la faute :
 - Description de « la chute » : tombé sur le côté, sur le dos, perte d'équilibre, etc.
 - « État physique » du joueur après la faute
 - Intervention ou non de secours extérieurs
 - Incidents consécutifs à la faute : bagarre, envahissement, etc.
 - Conséquence sur le jeu



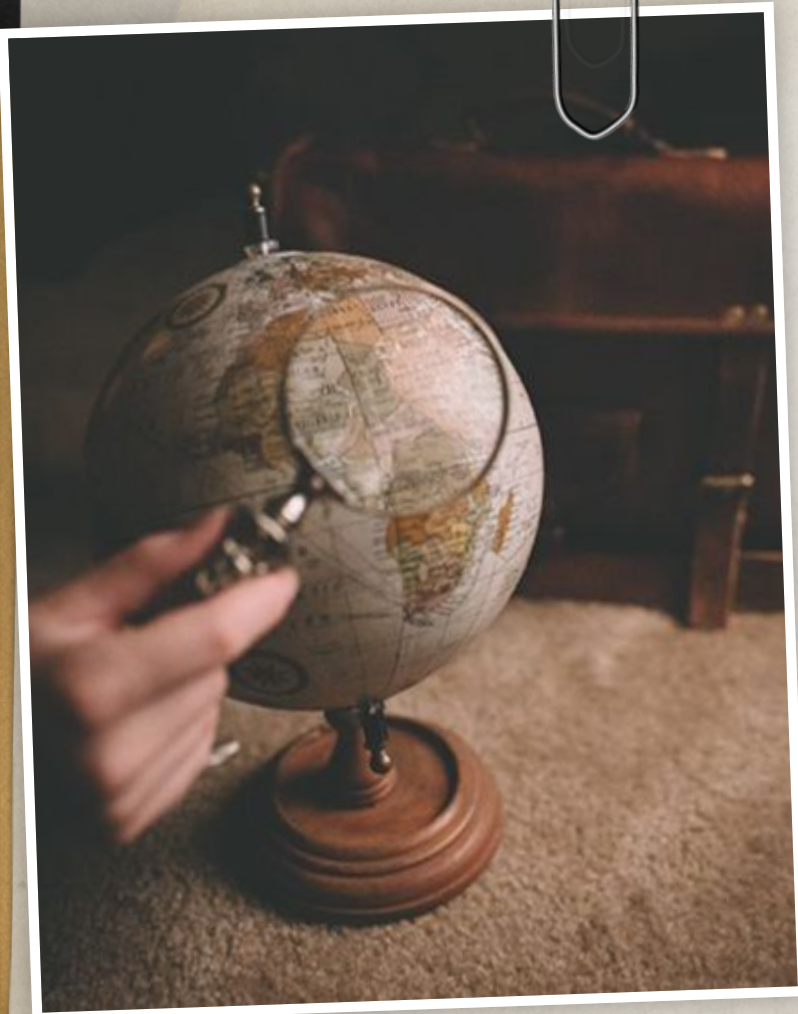
Consignes De rédaction : Rapport de Discipline

- **Conclusion**

- Décision du ou des arbitres : arbitre 1 et/ou arbitre 2
- La reprise du jeu : par quel jet correspondant et le résultat de son exécution
- Le score final de la rencontre
- Terminer le rapport par :
« le carton bleu a été signifié avant la reprise du jeu »



Il est bien entendu que cela a été fait avant la reprise du jeu



Rédaction Du Rapport

SECTION 03-01

RAPPORT DE
DISCIPLINE

SECTION 03-02

RAPPORT
LITIGE /
RÉCLAMATION

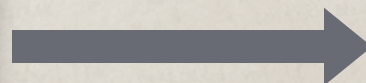
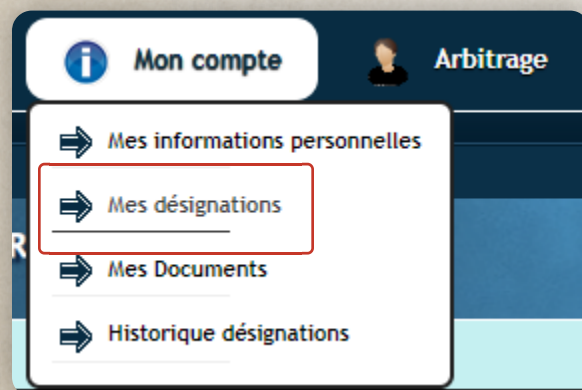
SECTION 03-03

RAPPORT
USAGE DE LA
COLLE



Rédaction Des Rapports

- Sur la FDME :
 - Renseigner les faits qui ont engendré la rédaction d'un rapport
- Depuis iHand, renseigner le rapport du juge-arbitre
 - Accéder au rapport



Ajouter un rapport:



- De Discipline



- De Litige et Réclamation



- Usage de la Colle



Rédaction Rapports

SECTION

03-01

D

DISCIPLINE

+INFO

SECTION

03-02

R

LITIGE
RÉCLAMATION

+INFO

SECTION

03-03

C

USAGE DE
LA COLLE

+INFO





- Ajouter un individu :

☐ Concernant des faits survenus a

☐ Concernant des faits survenus a

☐ Joueur

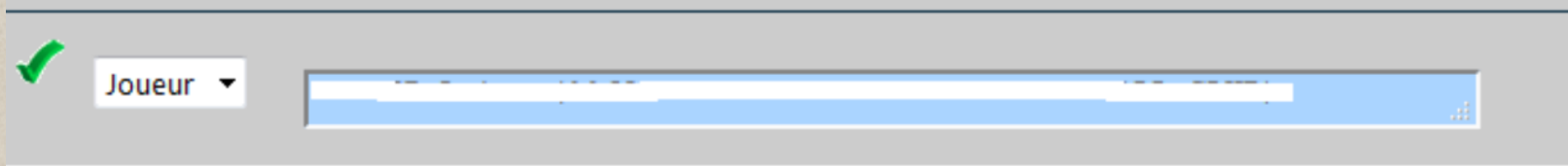
- Il faut ensuite choisir la personne dans le tableau des licenciés des équipes concernées par le match
- Pour ajouter la personne : cliquer sur le bouton 

[illegible]

Rapport de Discipline

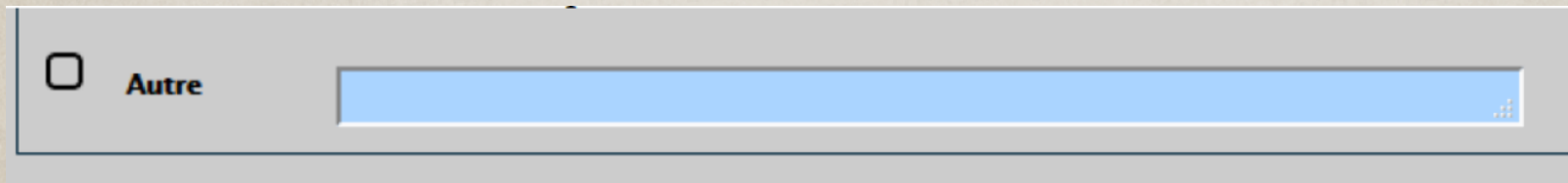


- La personne est automatiquement ajoutée au rapport



✓ Joueur

- Il s'agit d'une autre personne, vous pouvez l'ajouter en cochant la case « autre » et en saisissant vous-même le nom de la personne



☐ Autre



Rapport de Discipline

- Le compte rendu du rapport est établi dans le cadre ci-dessous :

RAPPORT ECRIT

Le rapport écrit doit être un descriptif des faits sans analyse, écrit de manière
à être communiqué aux deux côtés dans la zone d'observation de la feuille de match.
Importance : Rédiger un rapport spécifique pour chaque joueur disqualified, pour chaque fait ou pour chaque incident.

- Ensuite :
 - Soit le valider : il est transmis au correcteur
 - S'il s'agit d'un rapport de juges-arbitres avec un binôme : Les 2 juges-arbitres doivent valider le rapport
 - Dans le cas contraire, il y aura juste un bouton « A valider » pour valider le rapport

Enregistrer comme brouillon

A valider par le binôme

- Soit enregistrer le document comme brouillon



Rapport de Discipline

- Si l'option « signature numérique » a été paramétrée pour le document alors en cliquant sur le bouton « A valider par le binôme », la personne devra rentrer ses identifiants pour valider le document :

Formulaire rapport

Signature numérique :

Identifiant z-arb (mettre que les 7 chiffres) :

Mot de passe :

Valider

Annuler



Rapport de Discipline

- Dans ce cas, la mention suivante apparaîtra sur le document :

Validation numérique par xxxxxxxxxxxx le 01/05/2016

Le responsable de salle est alors intervenu, et l'officiel responsable a quitté le terrain.
Le jeu a repris par un renvoi du Gardien de but du

Rapport suivi par :

Fait le 19/09/2016 à

Validation numérique par :

Validation numérique par :

le 14/09/2016

le 17/09/2016

- Le document est envoyé directement à la commission compétente sans y apposer une signature manuscrite



Donc plus d'envoi postal



Rapport de Discipline

- Le rôle du « correcteur »
 - Il doit s'assurer de la conformité et interprétabilité du document
 - Il doit ensuite le valider
- Lorsque le document est dans l'état « A valider », il peut :
 - Modifier les champs du document et enregistrer ses commentaires à l'aide du bouton adéqua
 - Le rapport est ensuite renvoyé à l'auteur du document pour corrections
 - Le valider



Rapport de Discipline

- Dialogue entre le « correcteur » et le « rédacteur »
 - Pour les documents devant être validés par un correcteur, il y a une possibilité de dialogue
 - Lorsqu'on ouvre un suivi, on trouve en haut de la page les commentaires :
 - Soit du correcteur si vous êtes l'auteur du document
 - Soit du créateur si vous êtes le correcteur

S'il y a plusieurs échanges entre les 2, l'historique se trouve juste en dessous

Remarques du correcteur

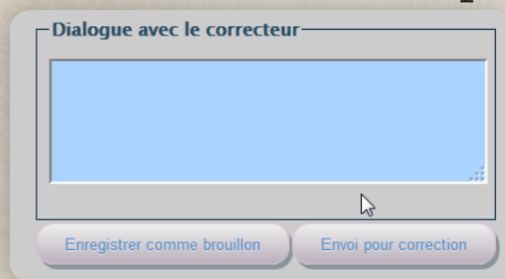
Commentaire du 07/09/2013 écrit par Pierre-Henri SOYEZ

erci de bien vouloir revoir le point D2



Rapport de Discipline

- L'envoi d'un message se fait en bas de la page. Voici l'exemple pour l'auteur du document :



- Il suffit de mettre un commentaire dans la zone texte et de cliquer sur le bouton « Envoi pour correction » pour que l'auteur du document envoie son message au correcteur
S'il y a plusieurs échanges, l'historique des messages envoyés par l'auteur se trouve juste en dessous



Rapport de Discipline

- Le correcteur du document observe en bas de la page la présentation suivante :

Correction du document

Commentaire du 07/09/2013 écrit par Pierre-Henri SOYEZ

erci de bien vouloir revoir le point D2

Renvoi pour corriger Valider

- S'il estime que le document est conforme, il le valide avec le bouton « Valider »
Sinon, il peut renvoyer le document à l'auteur en mettant un commentaire et en cliquant sur le bouton « Renvoi pour corriger »

CRL POUR LES RECLAMATIONS ET LITIGES

sculine - M00001601D 2 tour

1 / MONTLUEL RACING CLUB HANDBALL 1

0:00

FARGE (R2)

Rapport Réclamations & Litiges

- Utilisation du formulaire adapté dans iHand

Fonction arbitre

Dimanche 24/09/2023
16:00

2EME DIVISION MASCULINE P16 AURA

IDA HANDBALL 2
-
HAND BIEVRE TERRES FROIDES

Arbitre
FC

Rapport

D R C

R



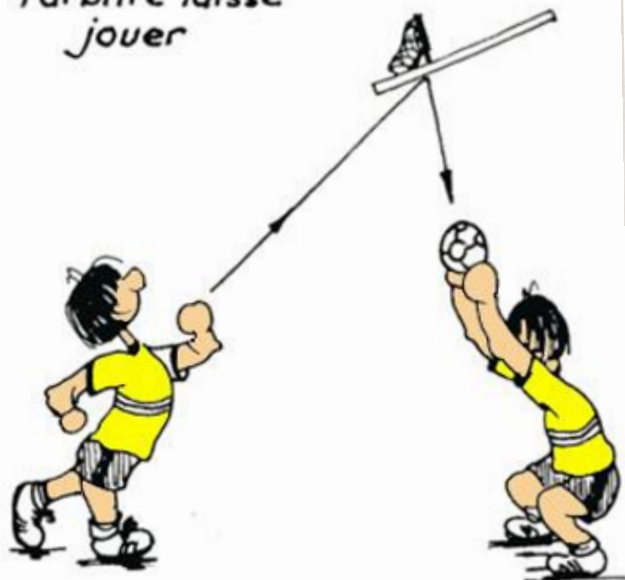
Rapport Réclamations & Litiges

Les informations devront être reportées :

- Sur la FDME
- Dans le rapport
- Le moment exact du dépôt de la réclamation
- Le score à ce moment-là
- La situation de jeu
- L'équipe en possession de la balle
- Les temps morts d'équipe déjà déposés
- Les noms des joueurs sanctionnés et officiels à ce moment-là et, le cas échéant, le temps des exclusions restant à courir
- Le détail des faits ayant entraîné la réclamation ou le litige



*l'arbitre laisse
jouer*



Rapport Réclamations & Litiges

Exemple pour une faute technique

- L'action :
 - Renvoi du gardien
 - La ballon touche le panneau de basket
 - Un coéquipier récupère le ballon
 - Tir + But
 - Les juges arbitres accordent le but



Rapport Réclamations & Litiges

Exemple pour une faute technique

- Réclamation pour faute technique d'arbitrage, sur la rencontre de N3M du 19/10/2013, entre H.B. JUSTE / H.B. ERREUR.
- Suite à la réclamation de l'officiel responsable de H.B. JUSTE, je vous informe des faits suivants :
 - A la 44ème minute, le gardien de l'équipe de H.B. ERREUR a effectué un renvoi. La balle a touché un poteau de basket, situé au plafond.
- Elle est retombée dans les mains de son partenaire, qui sur cette contre attaque a marqué le but
- Nous avons accordé le but. Le score est de 21/21

Les Faits



Rapport Réclamations & Litiges

Exemple pour une faute technique

- Avant, la reprise du jeu, par l'engagement, l'officiel responsable de H.B. JUSTE nous a formulé sa réclamation, en présence de l'officiel responsable adverse.



**Le
Moment**

- Nous avons refusé d'annuler ce but et la rencontre a repris par un engagement.



**La
Décision**



Rapport Réclamations & Litiges

Exemple pour une faute technique

**Les
Infos**

- A cet instant de la rencontre :
 - TME avaient été posés par les équipes.
 - Aucunes exclusions n'étaient en cours.
 - Les joueurs sanctionnés :
 - Equipe locale : AV #14- # 2- # 5 / Exclusion : #18-#5
 - Equipe visiteuse : AV #11- # 21- # 15 / Exclusion : #8-#6
- Lors de la signature de la FDME, l'officiel responsable de H.B. JUSTE en présence de l'officiel responsable adverse et des officiels de table a confirmé sa réclamation.

Signature des Juges Arbitres

TROMPER Jemey & TOUJOURAIZON Jay



Rapport Réclamations & Litiges

Sur l'état des installations ou une qualification

- Une réclamation sur l'état des installations ou une qualification doit être rédigée sur la FDME par les juges-arbitres sous la dictée de l'officiel responsable plaignant, en présence de l'officiel responsable adverse et signée obligatoirement par les deux officiels responsables, et s'il y a lieu, contresignée par le juge-délégué.
- Cette formalité doit être effectuée avant le début de la rencontre ;

Toutefois, s'il s'agit d'une réclamation concernant la qualification d'un joueur arrivé après le début du match, celle-ci doit être formulée, suivant l'entrée en jeu du joueur, soit à la fin de la première mi-temps, soit à la fin de la rencontre.



Rapport Réclamations & Litiges

Utilisation de la Colle

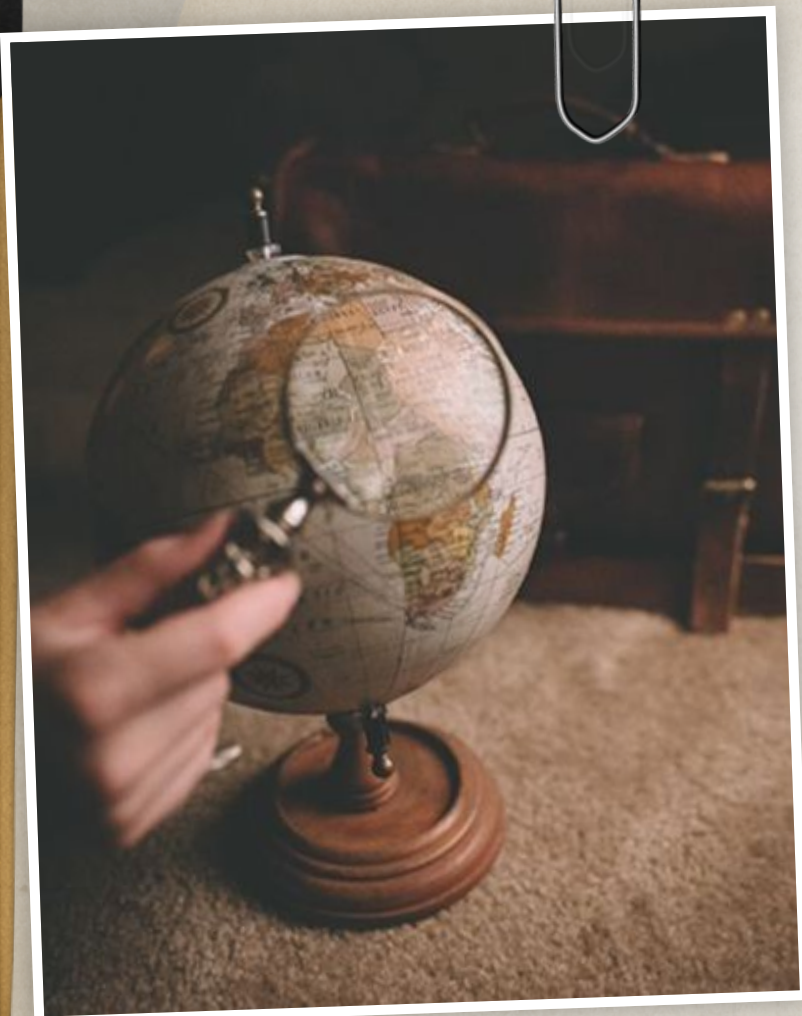
- Si l'une des deux équipes refuse de jouer avec de la colle ou la résine lavable à l'eau, ou si le club recevant n'a pas informé le club visiteur de l'interdiction en le mentionnant sur la conclusion de match (initiale ou après mise à jour), alors les juges-arbitres devront mentionner, sur la FDME dans la case spécifique « **observations - colle et résine** » prévue à cet effet, toute anomalie qu'ils constateraient ou qui leur serait signalée par un officiel d'équipe.
- Les juges-arbitres devront également rédiger dans iHand , au plus tard dans les 48h suivant le match, un rapport détaillant les circonstances de l'anomalie constatée et mentionnant la version des faits de chaque officiel responsable d'équipe



Exemples

Page en **CONSTRUCTION**

SECTION 05





Dossier Clos



MERCI!

